

APPROVATO

Linee guida per il processo internazionale

Prestazioni familiari

FB_BUC_01 – Determinazione delle competenze

Data: 01/09/2019

Versione del documento: v4.2.00

Basato su: FB_BUC_01 versione 4.2.0

Common Data Model, versione 4.2.0

INDICE

FB_BUC_01 – Determinazione delle competenze.....	4
Come iniziare questo BUC?	6
Qual è il mio ruolo in questo scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?	6
CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?.....	6
CO.2 Come posso individuare l'istituzione giusta con cui scambiare informazioni?	6
CO.3 Come posso presentare una richiesta per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?.....	6
CO.4 Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?	8
CO.5 Cosa devo fare se ricevo un SED F002 (Risposta a richiesta per stabilire la competenza)?...	9
CO.6 Come posso presentare un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?	9
CO.7 Come posso presentare un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?	10
CO.8 Come posso presentare un SED F027 (Risposta alle ulteriori informazioni)?	10
CO.9 Cosa devo fare se ricevo un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?	10
CO.10 Cosa devo fare se ricevo un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?	11
CO.10 Cosa devo fare se ricevo un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?	11
CO.12 Come posso presentare un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?	11
CO.13 Cosa devo fare se ricevo un SED F005 (Risposta a richiesta chiarimenti)?	12
CP.1 Cosa ci si aspetta che faccia in qualità di controparte?	12
CP.2 Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?	13
CP.3 Come posso presentare un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?.....	14
CP.4 Come posso presentare un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?	14
CP.5 Come posso presentare un SED F023 (Risposta a richiesta informazioni sui periodi)?	15
CP.6 Cosa devo fare se ricevo un SED F002 (Risposta a richiesta per stabilire la competenza)? .	15
CP.7 Cosa devo fare se ricevo un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?	15
CP.8 Cosa devo fare se ricevo un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?.....	16
CP.9 Cosa devo fare se ricevo un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?.....	16
CP.10 Come posso presentare un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?	16
Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo	17
Sotto-processi orizzontali	17
Sotto-processi amministrativi	17

Cronologia del documento

Revisione	Data	Autori	Breve descrizione
V0.1	10/07/2017	Segreteria	Prima bozza del documento sottoposta per revisione al gruppo ad hoc per le prestazioni familiari Approvazione della bozza basata sulla versione v.1.1.1 FB_BUC_01 da parte del comitato di gestione delle modifiche il 18/04/2017, compresa la richiesta di modifica EESSI-1760. Sostituzione dei SED di richiesta e di risposta F024/F025 con il processo H_BUC_08 e del SED F025 con il processo H_BUC_09.
V0.2	02/08/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base ai commenti del gruppo ad hoc Versione sottoposta per revisione al CA
V0.99	04/10/2017	Segreteria	Implementazione delle modifiche e degli aggiornamenti in base alla revisione del CA Versione sottoposta per approvazione al CA
V1.0	11/12/2017	Segreteria	Versione approvata dal CA
V4.1.0	02/10/2018		Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.1.0 del CDM
V4.2.0	01/09/2019		Eseguite le modifiche della patch per fare riferimento alla nuova versione 4.2.0 del CDM

FB_BUC_01 – Determinazione delle competenze

Descrizione: il processo (*Business use case*, BUC) FB_BUC_01 nel settore Prestazioni familiari descrive la comunicazione necessaria per implementare le disposizioni concernenti le prestazioni familiari nei regolamenti di coordinamento. Esso si applica alle situazioni seguenti:

- nuova richiesta;
- mutamento della situazione personale;
- procedura di contestazione;
- controlli annuali;
- casi di compensazione tra gli Stati membri secondo gli articoli 72 e 73 del regolamento (CE) n. 987/2009;
- casi di rimborso tra gli Stati membri secondo l'articolo 58 del regolamento (CE) n. 987/2009 (regolamento di applicazione).

Base legale: la base legale di questo processo si trova nei seguenti regolamenti europei:

1. regolamento di base (CE) n. 883/2004;
2. regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009.

Conformemente alla Decisione n. F2,

«un'istituzione risponde a una richiesta di informazioni da parte di un altro Stato membro celermente e, in ogni caso, non oltre:

a. due mesi dopo la data di ricevimento della richiesta in un caso concernente una richiesta di posizione su una decisione provvisoria sulle regole di priorità di cui all'articolo 60, paragrafo 3, del regolamento (CE) n. 987/2009, oppure

b. tre mesi dopo la data di ricevimento della richiesta di informazioni in tutti gli altri casi».

La matrice seguente indica i SED utilizzati nel presente BUC e la loro relazione con gli articoli summenzionati.

SED	Regolamento di base (CE) n. 883/2004					Regolamento di applicazione (CE) n. 987/2009													
	Art. 1 lett. i	Art. 6	Art. 11	Art. 67	Art. 68	Art. 2	Art. 6	Art. 11	Art. 12	Art. 58	Art. 59	Art. 60	Art. 60	Art. 60	Art. 60	Art. 60	Art. 72	Art. 73	Art. 74
F001 – Richiesta per stabilire la competenza	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
F002 – Risposta a richiesta per stabilire la competenza	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F004 – Richiesta chiarimenti				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
F005 – Risposta a richiesta chiarimenti				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
F022 – Richiesta di informazioni sui periodi		✓							✓										
F023 – Risposta a richiesta informazioni sui periodi		✓							✓										
F026 – Richiesta di maggiori informazioni						✓													
F027 – Risposta alle ulteriori informazioni						✓													

Glossario dei termini principali impiegati nel processo FB_BUC_01

Termine impiegato	Descrizione
Case owner (CO)	Nel presente BUC, il <i>case owner</i> è l'istituzione di uno Stato membro che tratta la richiesta di prestazione familiare per conto del richiedente. Esso avvia il processo di determinazione delle competenze nel caso specifico.
Controparte (CP)	Nel presente BUC, la controparte è l'istituzione di uno Stato membro che tratta la richiesta di prestazione familiare per conto del richiedente. Essa non avvia il processo.
Richiedente	Nel presente BUC, il richiedente è la persona che chiede le prestazioni familiari.

SED di richiesta e di risposta

SED DI RICHIESTA	SED DI RISPOSTA
F001 – Richiesta per stabilire la competenza	F002 – Risposta a richiesta per stabilire la competenza
F022 – Richiesta di informazioni sui periodi	F023 – Risposta a richiesta informazioni sui periodi
F026 – Richiesta di maggiori informazioni	F027 – Risposta alle ulteriori informazioni
F004 – Richiesta chiarimenti	F005 – Risposta a richiesta chiarimenti

Come iniziare questo BUC?

Per aiutarvi a capire il processo FB_BUC_01 abbiamo elaborato una serie di domande che vi guideranno attraverso lo scenario principale del processo e i possibili sotto-scenari o opzioni disponibili tappa per tappa. Ponetevi ciascuna delle domande e cliccate su uno dei collegamenti ipertestuali per la risposta. Potrete notare che in alcune tappe in cui è possibile usare sotto-processi orizzontali e amministrativi supplementari, questi sono elencati sotto la descrizione della tappa in questione.

Qual è il mio ruolo in questo scambio di informazioni relative alla sicurezza sociale?

Se siete l'istituzione competente di uno Stato membro cui una persona sta chiedendo di stabilire la competenza per una richiesta di prestazioni familiari e chiedete informazioni ad almeno un altro Paese, il vostro ruolo è quello del **case owner**.

[Sono il case owner. \(Tappa CO.1\)](#)

Se rappresentate l'istituzione dello Stato membro competente che riceve una richiesta di determinazione della competenza per la richiesta, il vostro ruolo è quello della **controparte**.

[Sono la controparte. \(Tappa CP.1\)](#)

CO.1 Con chi devo scambiare informazioni?

In qualità di *case owner*, la prima tappa consiste nell'individuare lo Stato membro/gli Stati membri da informare. La seconda tappa consiste nell'individuare la/e istituzione/i competente/i all'interno di questo/i Stato/i membro/i. Nel presente BUC, la/e istituzione/i può/possono essere scelta/e esclusivamente tra quelle responsabili per il settore Prestazioni familiari. In questo modo potrete definire la/e controparte/i con cui lavorerete.

[Devo individuare la/e controparte/i. \(Tappa CO.2\)](#)

[Ho individuato la/e controparte/i da contattare. \(Tappa CO.3\)](#)

CO.2 Come posso individuare l'istituzione giusta con cui scambiare informazioni?

Per individuare l'istituzione competente di un altro Stato membro va consultato l'apposito registro delle istituzioni. Questo elenco indica, per ogni Stato membro, tutte le istituzioni competenti e gli organismi di collegamento che sono o sono stati responsabili per il coordinamento internazionale delle informazioni relative alla sicurezza sociale.

Vogliate tenere presente che l'organismo di collegamento va scelto solo se non si può individuare l'istituzione competente dello Stato membro in questione o se il caso è di competenza dell'organismo di collegamento.

Per accedere al registro delle istituzioni, cliccate su questo [link](#).

[Ho individuato la/e istituzione/i competente/i dello/degli Stato/i membro/i da contattare. \(Tappa CO.3\)](#)

CO.3 Come posso presentare una richiesta per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?

Dovete compilare un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#) inserendo tutti i dati pertinenti disponibili, indicando lo scopo del SED e comunicando le informazioni di cui avete bisogno e/o quelle da confermare.

Questo SED ha diversi scopi:

- ricevimento di una richiesta di prestazioni familiari;
- informazioni sul mutamento della situazione personale;
- decisione (perché è possibile in un SED F001?);
- richiesta di compensazione di prestazioni familiari secondo gli articoli 72 e 73 del regolamento (CE) n. 987/2009;

- rimborso secondo l'articolo 58 del regolamento (CE) n. 987/2009;
- richiesta di controllo o controllo annuale tra istituzioni di più Stati membri.
 - Tenete presente che i controlli annuali minimi possono incidere sulle regole di priorità e sull'importo dell'integrazione differenziale. Almeno una volta all'anno dovreste quindi chiedere all'altra istituzione se ci sono stati mutamenti della situazione familiare o dell'importo delle prestazioni erogabili.
 - Incombe a ogni Stato membro determinare, in base alle proprie procedure o alla propria legislazione, se effettuare questi controlli e, se del caso, con quale frequenza.
 - I controlli annuali sono tesi a individuare eventuali modifiche dell'integrazione differenziale. Conformemente all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009, le istituzioni sono tenute a fornire o scambiare senza indugio tutti i dati necessari per accertare e determinare i diritti e gli obblighi delle persone cui si applica il regolamento di base. Non sono previste regolamentazioni specifiche per le prestazioni familiari per quanto concerne lo scambio di informazioni in caso di mutamenti della situazione personale o degli importi delle prestazioni.
 - Se siete al corrente di cambiamenti, dovete informarne l'altro Stato membro/gli altri Stati membri nella vostra risposta,

che invierete quindi alla/e controparte/i coinvolta/e. Successivamente dovreste ricevere da ogni controparte coinvolta in questo processo un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#).

I SED F001 e F002 coprono la maggior parte della comunicazione tra gli Stati membri coinvolti, ivi compresa l'adozione di una decisione provvisoria sia specificamente in relazione alle prestazioni familiari secondo l'articolo 68 paragrafi 1 e 2 del regolamento (CE) n. 883/2004 che in caso di erogazione provvisoria di prestazioni conformemente all'articolo 6 paragrafo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009.

Dovete decidere come procedere considerando che:

- le prestazioni familiari variano da uno Stato membro all'altro e i dati richiesti per erogarle sono quantitativamente significativi;
- vi possono essere requisiti diversi per quanto riguarda i dati per i vari membri della famiglia, in particolare nel caso delle famiglie ricostituite;
- i dati necessari possono variare anche per il fatto che alcune informazioni potrebbero già essere note allo Stato membro, in particolare nel caso di modifiche nell'ordine di priorità;
- gli altri Stati membri devono verificare le informazioni che avete ricevuto dal richiedente.

Potete dunque anche decidere di chiedere o dare informazioni supplementari a seconda del contenuto del caso, considerando che ciò può essere fondamentale per alcuni Stati membri per determinare il diritto alle prestazioni familiari. Poiché è possibile che solo alcuni Stati membri necessitino di tali informazioni supplementari per decidere in merito alle prestazioni familiari da essi erogate, i SED F001 e F002 non includono sezioni apposite per queste informazioni.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc non previste nei SED specifici al caso \(H_BUC_01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H_BUC_02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H_BUC_03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H_BUC_03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H_BUC_05\).](#)

[Voglio trasferire una domanda/documenti/informazioni \(H_BUC_06\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H_BUC_07\).](#)

[Voglio scambiare dati medici \(H_BUC_08\).](#)

[Voglio inviare una notifica di informazioni mediche \(relazione medica\) \(H_BUC_09\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD_BUC_05\).](#)

[Voglio aggiungere un partecipante \(AD BUC 03\).](#)
[Voglio eliminare un partecipante \(AD BUC 04\).](#)
[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)
[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)
[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CO.4 Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?

A seconda dello stato e dello scopo del caso, vi sono varie possibilità:

- ricevete un [SED F002](#) in risposta al vostro [SED F001](#) o in seguito a un SED F002 precedente;
- potete decidere che avete bisogno di maggiori informazioni specifiche sul richiedente e/o sui suoi periodi di occupazione;
- d'altro canto, potreste disporre di informazioni sul richiedente e/o sui suoi periodi di occupazione che volete condividere con una o più controparti, il che può essere fondamentale per alcune di esse per determinare il diritto alle prestazioni familiari.

Invece di rispondere al SED F001 ricevuto, o in seguito a un SED F002 precedente, la controparte può:

- decidere di inviarvi prima un'ulteriore richiesta di informazioni (su periodi e/o situazioni non inclusi nel SED F002) o una richiesta di chiarimenti, che necessiterà di una vostra risposta;
- concludere che avete bisogno di informazioni sui periodi di occupazione del richiedente e mandarvi un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#). Una volta ricevute queste informazioni, potete tenerne conto e proseguire il caso compilando un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) con tutte le informazioni richieste e inviandolo alla/e controparte/i coinvolta/e; in alternativa, potete proseguire con una delle altre tappe indicate in questa tappa (CO.4);
- inviarvi prima maggiori informazioni sul richiedente tramite un [SED F027 \(Risposta alle ulteriori informazioni\)](#). Una volta ricevute queste informazioni, potete tenerne conto e proseguire il caso compilando un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) con tutte le informazioni richieste e inviandolo alla/e controparte/i coinvolta/e; in alternativa, potete proseguire con una delle altre tappe indicate in questa tappa (CO.4);

[Ho ricevuto un SED F002 dalla/e controparte/i coinvolta/e.](#) (Tappa CO.5)

[Ho bisogno di informazioni sui periodi di occupazione del richiedente.](#) (Tappa CO.6)

[Ho bisogno di maggiori informazioni sul richiedente.](#) (Tappa CO.7)

[Voglio fornire informazioni sul richiedente alla/e controparte/i.](#) (Tappa CO.8)

[Ho ricevuto da una controparte un SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\).](#) (Tappa CO.9)

[Ho ricevuto da una controparte un SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\).](#) (Tappa CO.10)

[Ho ricevuto da una controparte un SED F004 \(Richiesta chiarimenti\).](#) (Tappa CO.11)

[Ho bisogno di chiedere chiarimenti su un messaggio inviato in precedenza dopo aver mandato un SED F002.](#) (Tappa CO.12)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc non previste nei SED specifici al caso \(H BUC 01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)

[Voglio trasferire una domanda/documenti/informazioni \(H BUC 06\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio scambiare dati medici \(H BUC 08\).](#)

[Voglio inviare una notifica di informazioni mediche \(relazione medica\) \(H BUC 09\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)

[Voglio aggiungere un partecipante \(AD BUC 03\).](#)
[Voglio eliminare un partecipante \(AD BUC 04\).](#)
[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)
[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)
[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CO.5 Cosa devo fare se ricevo un SED F002 (Risposta a richiesta per stabilire la competenza)?

Se ricevete da una controparte coinvolta in questo processo un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#), dovete aspettare finché non ne avrete ricevuto uno da ogni controparte.

Se avete ricevuto tutte le informazioni necessarie e siete giunti a un accordo, informate le controparti in merito alla vostra decisione compilando un SED F002 e inviandolo a tutte le parti coinvolte a titolo di conclusione. Il processo si conclude.

In caso di contestazioni o se sussiste una necessità di informazioni/chiarimenti e/o va presa una decisione, dovete inviare a ciascuna controparte un [SED F004 \(Richiesta chiarimenti\)](#), chiedendole di chiarire un messaggio inviato in precedenza. Una volta ricevuto il SED F004, ciascuna controparte compilerà un [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#), fornendo i chiarimenti richiesti.

Sulla base dei SED F005 ricevuti da tutte le controparti, compilerete un nuovo SED F002 e lo invierete a tutte le controparti coinvolte.

[Ho bisogno di inviare una richiesta di chiarimenti.](#) (Tappa CO.12)

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc non previste nei SED specifici al caso \(H BUC 01\).](#)
[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)
[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)
[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)
[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)
[Voglio trasferire una domanda/documenti/informazioni \(H BUC 06\).](#)
[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)
[Voglio scambiare dati medici \(H BUC 08\).](#)
[Voglio inviare una notifica di informazioni mediche \(relazione medica\) \(H BUC 09\).](#)
[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)
[Voglio aggiungere un partecipante \(AD BUC 03\).](#)
[Voglio eliminare un partecipante \(AD BUC 04\).](#)
[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)
[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)
[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CO.6 Come posso presentare un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?

Se, dopo aver inviato un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), avete bisogno di maggiori informazioni sui periodi di occupazione del richiedente nello Stato membro in questione, dovete compilare un [SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\)](#), chiedendo a una o più controparti di fornire informazioni sui periodi di assicurazione, di occupazione, di attività lavorativa autonoma o di residenza e di indicare il/i periodo/i richiesto/i.

Dopo aver ricevuto il SED F022, le controparti vi invieranno un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#). Riceverete un SED F023 da tutte le controparti.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

CO.7 Come posso presentare un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?

Se, dopo aver inviato un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), avete bisogno di maggiori informazioni sul richiedente nello Stato membro in questione,

dovete compilare un [SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\)](#), chiedendo a una o più controparti di fornire ulteriori informazioni, e inviarlo alla/e controparte/i del caso. Dopo aver ricevuto il SED F026,

ciascuna controparte compilerà un [SED F027 \(Risposta alle ulteriori informazioni\)](#), fornendo le informazioni richieste, e ve lo invierà. Riceverete un SED F027 da tutte le controparti.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

CO.8 Come posso presentare un SED F027 (Risposta alle ulteriori informazioni)?

Se, dopo aver inviato un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), giungete alla conclusione che le controparti hanno bisogno di maggiori informazioni sul richiedente,

dovete compilare un [SED F027 \(Risposta alle informazioni\)](#), fornendo ulteriori informazioni, e inviarlo alle controparti coinvolte. Le controparti riceveranno il SED F027.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CO.9 Cosa devo fare se ricevo un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?

Se, dopo aver ricevuto da voi un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), le controparti decidono che hanno bisogno di maggiori informazioni sui periodi di occupazione del richiedente nello Stato membro in questione,

compileranno un [SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\)](#) e lo invieranno a voi e alle altre controparti.

Dopo aver ricevuto il SED F022, compilerete un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#) e lo invierete alle controparti.

Ciascuna controparte riceverà SED F023 da voi e da tutte le altre controparti.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CO.10 Cosa devo fare se ricevo un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?

Se, dopo aver ricevuto da voi un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), una controparte ha bisogno di maggiori informazioni sul richiedente, essa invierà a voi e alle altre controparti un [SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\)](#).

Dopo aver ricevuto il SED F026, compilerete un [SED F027 \(Risposta alle ulteriori informazioni\)](#) e lo invierete alla controparte. La controparte riceverà SED F027 da voi e da tutte le altre controparti.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CO.10 Cosa devo fare se ricevo un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?

Se, dopo aver ricevuto dal *case owner* un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), una controparte decide che ha bisogno di maggiori informazioni, compilerà il [SED F004 \(Richiesta chiarimenti\)](#), che manderà al *case owner* e alle altre controparti.

Dopo aver ricevuto il SED F004, il *case owner* e le altre controparti possono eventualmente compilare un [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#) inserendo tutte le informazioni nei campi necessari e, se del caso, inviarlo alla controparte che ha chiesto informazioni.

La controparte riceve eventualmente il SED F005 (l'attesa della/e risposta/e non interrompe il processo, che può proseguire anche senza di essa/e).

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CO.12 Come posso presentare un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?

Se, dopo aver compilato un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#), avete bisogno di chiarimenti su un messaggio inviato in precedenza, compilate un [SED F004 \(Richiesta chiarimenti\)](#) e inviatelo alla/e controparte/i.

Il SED F004 è usato sia dal *case owner* che dalla controparte, insieme con il SED F005, per presentare una richiesta di chiarimenti/rispondere a una richiesta di chiarimenti. Questa coppia di SED è facoltativa e può essere usata in diverse situazioni in cui si necessita di chiarimenti, verifiche o maggiori informazioni.

Ciascuna controparte che ha ricevuto un SED F004 compilerà un [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#), fornendo i chiarimenti richiesti, e ve lo manderà.

Dopo aver ricevuto il [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#),

il *case owner* manderà alla/e controparte/i un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#).

[Ho ricevuto un SED F005.](#) (Tappa CO.13)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

CO.13 Cosa devo fare se ricevo un SED F005 (Risposta a richiesta chiarimenti)?

Se ricevete un SED F005 dalla/e controparte/i coinvolta/e, dovete inviarle/inviare loro un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#).

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CO.4)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)

CP.1 Cosa ci si aspetta che faccia in qualità di controparte?

Se ricevete un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), dovete decidere come rispondere, in base allo scopo del SED e alle azioni richieste per stabilire la competenza.

Questo SED ha diversi scopi:

- ricevimento di una richiesta di prestazioni familiari;
- informazioni sul mutamento della situazione personale;
- decisione;
- richiesta di compensazione di prestazioni familiari secondo gli articoli 72 e 73 del regolamento (CE) n. 987/2009;
- rimborso secondo l'articolo 58 del regolamento (CE) n. 987/2009;
- richiesta di controllo o controllo annuale tra istituzioni di più Stati membri.
 - Tenete presente che i controlli annuali minimi possono incidere sulle regole di priorità e sull'importo dell'integrazione differenziale. Almeno una volta all'anno dovreste quindi chiedere all'altra istituzione se ci sono stati mutamenti della situazione familiare o dell'importo delle prestazioni erogabili.
 - Incombe a ogni Stato membro determinare, in base alle proprie procedure o alla propria legislazione, se effettuare questi controlli e, se del caso, con quale frequenza.
 - I controlli annuali sono tesi a individuare eventuali modifiche dell'integrazione differenziale. Conformemente all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009, le istituzioni sono tenute a fornire o scambiare senza indugio tutti i dati necessari per accertare e determinare i diritti e gli obblighi delle persone cui si applica il regolamento. Non sono previste regolamentazioni specifiche per le prestazioni familiari per quanto concerne lo scambio di informazioni in caso di mutamenti della situazione personale o degli importi delle prestazioni.
 - Se siete al corrente di cambiamenti, dovete informarne l'altro Stato membro/gli altri Stati membri nella vostra risposta.

I SED F001 e [F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) coprono la maggior parte della comunicazione tra gli Stati membri coinvolti, ivi compresa l'adozione di una decisione provvisoria sia specificamente in relazione alle prestazioni familiari secondo l'articolo 68 paragrafi 1 e 2 del regolamento (CE) n. 883/2004 che in caso di erogazione provvisoria di prestazioni conformemente all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 987/2009.

Dovete decidere come procedere considerando che:

- le prestazioni familiari variano da uno Stato membro all'altro e i dati richiesti per erogarle sono quantitativamente significativi;
- vi possono essere requisiti diversi per quanto riguarda i dati per i vari membri della famiglia, in particolare nel caso delle famiglie ricostituite;
- i dati necessari possono variare anche per il fatto che alcune informazioni potrebbero già essere note allo Stato membro, in particolare nel caso di modifiche nell'ordine di priorità;
- avete ricevuto dal richiedente informazioni che gli altri Stati membri devono verificare.

Potete dunque anche decidere di chiedere o dare informazioni supplementari a seconda del contenuto del caso, considerando che ciò può essere fondamentale per alcuni Stati membri per determinare il diritto alle prestazioni familiari. Poiché è possibile che solo alcuni Stati membri necessitino di tali informazioni supplementari per decidere in merito alle prestazioni familiari da essi erogate, i SED F001 e F002 non includono sezioni apposite per queste informazioni.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc non previste nei SED specifici al caso \(H BUC 01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)

[Voglio trasferire una domanda/documenti/informazioni \(H BUC 06\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio scambiare dati medici \(H BUC 08\).](#)

[Voglio inviare una notifica di informazioni mediche \(relazione medica\) \(H BUC 09\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)

[Voglio aggiungere un partecipante \(AD BUC 03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante \(AD BUC 04\).](#)

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)

[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CP.2 Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?

A seconda dello stato e dello scopo del caso, vi sono varie possibilità:

- compilate un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) con le informazioni pertinenti e lo inviate al *case owner*;
- potete decidere che avete bisogno di maggiori informazioni specifiche sul richiedente e/o sui suoi periodi di occupazione dal *case owner* e/o da una o più controparti;
- d'altro canto, potreste disporre di informazioni sul richiedente e/o sui suoi periodi di occupazione che volete condividere con il *case owner* e una o più controparti, il che può essere fondamentale per determinare il diritto alle prestazioni familiari;
- ricevete un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) dal *case owner*;
- ricevete una richiesta di informazioni (su periodi o situazioni non inclusi nel SED F002) che necessiterà di una vostra risposta;
- ricevete un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#); in tal caso, potete esaminare le informazioni ricevute e andare avanti con una delle tappe indicate in questa tappa (CP.2);
- ricevete un [SED F027](#) (Risposta alle ulteriori informazioni); in tal caso, potete esaminare le informazioni ricevute e andare avanti con una delle tappe indicate in questa tappa (CP.2);
- dopo aver valutato i SED ricevuti e le informazioni ivi contenute, avete bisogno di chiarimenti dal *case owner* e/o da una o più controparti;
- ricevete una richiesta di chiarimenti, che necessiterà di una vostra risposta.

[Ho bisogno di informazioni sui periodi di occupazione del richiedente.](#) (Tappa CP.3)

[Ho bisogno di maggiori informazioni sul richiedente.](#) (Tappa CP.4)

[Voglio informare il *case owner* e/o la/e controparte/i sui periodi di occupazione del richiedente.](#) (Tappa CP.5)

[Ho ricevuto dal *case owner* un SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\).](#) (Tappa CP.6)

[Ho ricevuto un SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\).](#) (Tappa CP.7)

[Ho ricevuto un SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\).](#) (Tappa CP.8)

[Ho ricevuto un SED F004 \(Richiesta chiarimenti\).](#) (Tappa CP.9)

[Voglio presentare una richiesta di chiarimenti.](#) (Tappa CP.10)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio scambiare informazioni ad hoc non previste nei SED specifici al caso \(H BUC 01\).](#)

[Voglio determinare la residenza di una persona \(H BUC 02\).](#)

[Voglio notificare una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03a\).](#)

[Voglio chiedere informazioni su una modifica della legislazione applicabile \(H BUC 03b\).](#)

[Voglio scambiare numeri di identificazione personale \(H BUC 05\).](#)

[Voglio trasferire una domanda/documenti/informazioni \(H BUC 06\).](#)

[Voglio notificare il decesso di una persona durante un caso in corso \(H BUC 07\).](#)

[Voglio scambiare dati medici \(H BUC 08\).](#)

[Voglio inviare una notifica di informazioni mediche \(relazione medica\) \(H BUC 09\).](#)

[Voglio inoltrare il caso a un'altra istituzione competente \(AD BUC 05\).](#)

[Voglio aggiungere un partecipante \(AD BUC 03\).](#)

[Voglio eliminare un partecipante \(AD BUC 04\).](#)

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)

[Voglio chiudere il caso \(AD BUC 01\).](#)

CP.3 Come posso presentare un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?

Se, dopo aver ricevuto dal *case owner* un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), avete bisogno di maggiori informazioni sui periodi di occupazione del richiedente nello/negli Stato/i membro/i in questione, dovete compilare un [SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\)](#) e inviarlo al *case owner* e alla/e altra/e controparte/i.

Dopo aver ricevuto il SED F022, il *case owner* e/o la/e controparte/i compilano un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#) indicando i pertinenti periodi di occupazione nel proprio Stato membro.

Il *case owner* e/o la/e controparte/i in questione vi invieranno il SED F023.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD BUC 06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD BUC 10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD BUC 07\).](#)

CP.4 Come posso presentare un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?

Se, dopo aver ricevuto dal *case owner* un [SED F001 \(Richiesta per stabilire la competenza\)](#), avete bisogno di maggiori informazioni sul richiedente, dovete compilare un [SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\)](#) indicando le informazioni di cui avete bisogno sul richiedente e inviarlo al *case owner* e/o a una o più controparti.

In risposta riceverete [SED F027 \(Risposta alle ulteriori informazioni\)](#) in cui il *case owner* e/o la/e controparte/i in questione vi forniranno informazioni sul richiedente.

Una volta che avrete ricevuto tutte le risposte, il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)
[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

CP.5 Come posso presentare un SED F023 (Risposta a richiesta informazioni sui periodi)?

Compilate un [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#) fornendo informazioni sui periodi di assicurazione, di occupazione, di attività lavorativa autonoma o di residenza nel vostro Stato membro e inviatelo al *case owner* e/o a una o più controparti, in risposta al SED F022 inviato dal *case owner*.

Il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CP.6 Cosa devo fare se ricevo un SED F002 (Risposta a richiesta per stabilire la competenza)?

Se ricevete dal *case owner* un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#), verificate le informazioni ricevute; a seconda della vostra decisione, sono possibili i tre esiti esposti di seguito.

Avete ricevuto tutte le informazioni, sussiste un accordo tra tutte le parti e, a titolo di conclusione, potete concordare con il contenuto del SED. Il processo si conclude.

Se non siete d'accordo o sono ancora necessari informazioni o chiarimenti e/o va presa una decisione:

- potete compilare un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#) inserendo tutte le informazioni richieste e inviarlo al *case owner*.
 - Tenete presente che questo SED copre anche la procedura di contestazione in modo che possiate disporre degli strumenti necessari per continuare la discussione con il *case owner* al fine di giungere a una decisione comune sulla priorità. Nel quadro di questo processo, i SED sono infatti volti a consentire il raggiungimento di un accordo sulla competenza primaria e a darvi gli strumenti per procedere.
 - Tenete inoltre presente che, per comunicare il vostro accordo o disaccordo, dovete inviare la notifica entro due mesi dalla decisione originale presa dall'altro Stato membro.

In caso di contestazione, il *case owner* compilerà un SED F004. Dopo averlo ricevuto, le controparti coinvolte risponderanno tramite un SED F005. Dopo aver ricevuto tutte le risposte delle controparti, il *case owner* compilerà e manderà loro la versione definitiva del SED F002, sulla base dei chiarimenti ricevuti.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione del *case owner* in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)
[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CP.7 Cosa devo fare se ricevo un SED F022 (Richiesta di informazioni sui periodi)?

Dopo aver ricevuto un [SED F022 \(Richiesta di informazioni sui periodi\)](#), compilate il [SED F023 \(Risposta a richiesta informazioni sui periodi\)](#) fornendo informazioni sui pertinenti periodi di assicurazione, di occupazione, di attività lavorativa autonoma e/o di residenza nel vostro Stato membro per il lasso di tempo richiesto. Dopo averlo compilato, inviatelo alla parte richiedente.

Il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CP.8 Cosa devo fare se ricevo un SED F026 (Richiesta di maggiori informazioni)?

Dopo aver ricevuto un [SED F026 \(Richiesta di maggiori informazioni\)](#), compilate il [SED F027 \(Risposta alle ulteriori informazioni\)](#), fornendo le informazioni richieste, e inviatelo alla parte richiedente.

Il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

CP.9 Cosa devo fare se ricevo un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?

Se ricevete un [SED F004 \(Richiesta chiarimenti\)](#), compilate un [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#), fornendo i chiarimenti richiesti.

Successivamente,

- se avete ricevuto la richiesta dal *case owner*, inviatelo al *case owner*, che dovrebbe mandarvi un [SED F002 \(Risposta a richiesta per stabilire la competenza\)](#);
- se avete ricevuto la richiesta da un controparte, inviatelo a quest'ultima. Tenete presente che il processo può proseguire senza la/e risposta/e: l'attesa di un SED F005 non deve bloccarlo.

Il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

CP.10 Come posso presentare un SED F004 (Richiesta chiarimenti)?

Dovete compilare un [SED F004 \(Richiesta chiarimenti\)](#) inserendo i chiarimenti che intendete richiedere e inviarlo al *case owner* e/o a una o più controparti.

Il *case owner* e/o la/e controparte/i in questione risponderanno al vostro SED F004 con un [SED F005 \(Risposta a richiesta chiarimenti\)](#).

Tenete presente che il processo può proseguire anche senza la/e risposta/e.

Il processo prosegue.

[Come devo procedere per stabilire la competenza in materia di prestazioni familiari?](#) (Tappa CP.2)

Sotto-processi a disposizione della controparte in questa tappa:

[Voglio invalidare un SED che ho inviato \(AD_BUC_06\).](#)

[Voglio aggiornare le informazioni contenute in un SED che ho inviato \(AD_BUC_10\).](#)

[Voglio inviare un sollecito in merito alle informazioni che sto aspettando \(AD_BUC_07\).](#)

Diagramma BPMN per il processo FB_BUC_01

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al processo principale FB_BUC_01.

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al sotto-processo FB_BUC_01 Chiarimenti del *case owner*.

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al sotto-processo FB_BUC_01 Chiarimenti della controparte.

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al sotto-processo FB_BUC_01 Periodi.

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al sotto-processo FB_BUC_01 Maggiori informazioni.

Cliccare [qui](#) per aprire il diagramma BPMN relativo al sotto-processo FB_BUC_01 Notifiche.

Documenti elettronici strutturati (SED) utilizzati nel presente processo

Nel processo FB_BUC_01 sono utilizzati i SED seguenti:

- [F001 – Richiesta per stabilire la competenza](#)
- [F002 – Risposta a richiesta per stabilire la competenza](#)
- [F004 – Richiesta chiarimenti](#)
- [F005 – Risposta a richiesta chiarimenti](#)
- [F022 – Richiesta di informazioni sui periodi](#)
- [F023 – Risposta a richiesta informazioni sui periodi](#)
- [F026 – Richiesta di maggiori informazioni](#)
- [F027 – Risposta alle ulteriori informazioni](#)

Sotto-processi orizzontali

Il processo FB_BUC_01 comprende i sotto-processi orizzontali seguenti:

- [Sotto-processo H BUC 01 – Scambio di informazioni ad hoc](#)
- [Sotto-processo H BUC 02c – Determinazione della residenza: notifica sullo Stato di residenza](#)
- [Sotto-processo H BUC 03a – Modifica della legislazione applicabile: notifica](#)
- [Sotto-processo H BUC 03b – Modifica della legislazione applicabile: richiesta di informazioni](#)
- [Sotto-processo H BUC 05 – Scambio di PIN](#)
- [Sotto-processo H BUC 06 – Trasferimento di domanda/documenti/informazioni](#)
- [Sotto-processo H BUC 07 – Notifica di decesso](#)
- [Sotto-processo H BUC 08 – Informazioni mediche \(richiesta di relazione medica\)](#)
- [Sotto-processo H BUC 09 – Notifica di informazioni mediche](#)

Sotto-processi amministrativi

Il processo FB_BUC_01 comprende i sotto-processi amministrativi seguenti:

- [Sotto-processo AD BUC 01 – Chiudere un caso](#)
- [Sotto-processo AD BUC 03 – Aggiungere un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD BUC 04 – Eliminare un partecipante](#)
- [Sotto-processo AD BUC 05 – Inoltrare un caso](#)
- [Sotto-processo AD BUC 06 – Invalidare un SED](#)
- [Sotto-processo AD BUC 07 – Inviare un sollecito](#)
- [Sotto-processo AD BUC 10 – Aggiornare un SED](#)

- [Sotto-processo AD BUC 11 – Eccezione nel processo](#)
- [Sotto-processo AD BUC 12 – Modificare un partecipante](#)